



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2017

Dotyczy:

dostawy wyposażenia - meble realizowanego w ramach projektu pn. „Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń w budynku Podkarpackiego Hospicjum dla Dzieci na potrzeby Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej w Rzeszowie” nr RPPK.06.02.02-18-0042/16-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr VI Spójność przestrzenna i społeczna; Działanie nr 6.2 Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej; Poddziałanie 6.2.2 Infrastruktura pomocy społecznej.

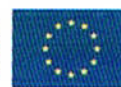
I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: Fundacja Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci
Siedziba: 35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 132
KRS: 0000265120
NIP: 813 34 76 177
REGON: 180168889
Telefon: 17 853 48 18 (w godz.: 8:00-16:00)
Fax: 17 875 12 52
E-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl
Strona internetowa: <http://www.hospicjum-podkarpackie.pl/>

II. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w rozdziale II Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy prawo zamówień publicznych z 23.08.2016r. do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 39100000-3 meble
 - 39711100-0 chłodziarki i zamrażarki
 - 39711000-9 elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
 - 39531000-3 dywany
 - 39515400-9 rolety
 - 71320000-7 - projektowanie
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wartość ofert przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi IZ RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020





w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy prawo zamówień publicznych z 23.08.2016r.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Użyte w postępowaniu terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Fundacja Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci;
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 3) „Zapytanie ofertowe” – niniejsza dokumentacja z załącznikami.
 - 4) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III Zapytania ofertowego;
 - 5) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa (zakup, dowóz, wniesienie i montaż) mebli i wyposażenia wskazanego w Szczegółowej Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania do Regionalnej placówki terapeutyczno-opiekuńczej w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 132.
2. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z Szczegółową Specyfikacją Przedmiotu Zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) rozpoczęcie – z chwilą podpisania umowy
 - b) zakończenie – 10 czerwca 2017 r.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest budynek w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 132.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może ulec w uzasadnionych przypadkach zmianie. Warunkiem zmiany umowy jest pisemne powiadomienie Zamawiającego w terminie siedmiu dni od momentu zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Szczegółową Specyfikacją Przedmiotu Zamówienia oraz z Zapytaniem ofertowym, przy zachowaniu należytej staranności.
2. Meble muszą być fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania i nie wycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, pozostawać własnością Wykonawcy i nie być obciążone prawem na rzecz osób trzecich, oraz posiadać

6



parametry techniczno - użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.

3. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot dostawy (z wyłączeniem roślin tarasowych).

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Nie podlegają, na dzień złożenia ofert, wykluczeniu z postępowania z następujących przyczyn:
 - a) nie ogłoszono upadłości w stosunku do Wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego,
 - b) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia wynikającą z realizacji co najmniej następujących zadań:
 - a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 (jedną) dostawę mebli i wyposażenia do obiektów służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż 100000,00 zł brutto,
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych),
2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:
 - 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
 - 2) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3) Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem - dotyczy konsorcjum.
 - 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.



- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w ust. 1 pkt 1) Zapytania ofertowego.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone przez Zamawiającego w ust.1 pkt 2) i 3).
- 8) Warunek określony w ust. 1 pkt 4) musi samodzielnie spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9) Wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, chyba że Wykonawcy występujący wspólnie postanowią, iż wniesienia wadium dokona pełnomocnik konsorcjum - dotyczy konsorcjum.
- 10) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 12) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.
- 13) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków przetargu:
 - 1) W zakresie warunków określonych w cz. VI ust. 1 pkt 1) Zapytania ofertowego:
 - a) aktualny wydruk z właściwego rejestru - KRS lub CEIDG (pobrany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) W zakresie warunków określonych w cz. VI ust. 1 pkt 2) Zapytania ofertowego:
 - a) wykaz wykonanych dostaw, o których mowa w cz. VI. ust. 1 pkt 2) Zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie dostaw określonych w wykazie, o którym mowa w lit. a) powyżej.
 - 3) W zakresie warunków określonych w cz. VI ust. 1 pkt 4) Zapytania ofertowego:



- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 zł,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w ust. 1 - składa ich odpowiedniki wystawione w terminach określonych w ust. 1, pozwalające na ocenę spełnienia warunków udziału w przetargu.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię).
8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w cz. VII albo złożenie ich o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli imieniem Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Każda zapisana strona Formularza ofertowego winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę i ponumerowana kolejnymi numerami.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
4. Dokumenty, poza pełnomocnictwem, ofertą i oświadczeniami powinny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez Wykonawcę lub jego właściwie upoważnionego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (innych opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować na adres Zamawiającego określony w cz. I i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści: *Oferta w postępowaniu ofertowym dotyczącym dostawy wyposażenia - meble realizowanego w ramach projektu pn. „Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń w budynku Podkarpackiego Hospicjum dla Dzieci na potrzeby Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej w Rzeszowie”*. Koperta



wewnętrzna oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona w kopercie zewnętrznej oznakowanej nazwą Wykonawcy zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

6. Wykonawca otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta, datą i godziną złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy (Oferenci) zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
13. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego określonej w cz. I Zapytania ofertowego do dnia 2 maja 2017 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 maja 2017 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku przetargu niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.hospicjum-podkarpackie.pl/>.

X. CENA.

1. Wykonawca określa cenę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym ma charakter ryczałtowy.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze Szczegółowej Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania.



4. Ostateczna cena ryczałtowa określona w ofercie przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) Cena – 60%
- b) Gwarancja – 40%

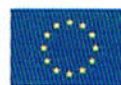
Kryterium cena rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

2. Punkty, w ramach kryterium okres gwarancji jakości dla przedmiotu dostawy, licząc od daty odbioru dostawy, będą przyznawane na podstawie poniższej zasady, przy czym minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy (nie dotyczy roślin tarasowych):
 - a) powyżej 59 miesięcy gwarancji – 20 pkt.
 - b) 53 do 59 miesięcy gwarancji – 15 pkt.
 - c) 45 do 52 miesięcy gwarancji – 10 pkt.
 - d) 37 do 44 miesięcy gwarancji – 5 pkt.
 - e) 36 miesięcy gwarancji – 0 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w ust. 1 i 2.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, wg powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i we właściwym miejscu;
 - b) oferta jest niepełna lub nie spełnia wymagań niniejszego ogłoszenia.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy nr 20 1500 1100 1211 0005 1667 0000 w Bank Zachodni WBK S.A. z dopiskiem: „Wadium: – dostawa wyposażenia - meble w ramach projektu pn. „Przebudowa i wyposażenie pomieszczeń w budynku



Podkarpackiego Hospicjum dla Dzieci na potrzeby Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej w Rzeszowie”.

4. Oryginał wnieśnienia wadium (nie dotyczy wadium w formie pieniężnej) musi zostać, pod rygorem odrzucenia oferty, zdeponowany w siedzibie Zamawiającego do 28 kwietnia 2017 r. do godz. 15:00, a kserokopia (dotyczy również formy pieniężnej – polecenie przelewu) potwierdzona za zgodność z oryginałem, musi zostać załączona do złożonej oferty. Wnieśnienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (uznanie rachunku Zamawiającego).
5. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy, Wykonawca winien zamieścić w ofercie kopię polecenia przelewu. Wymagane jest, aby kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnieśnienia wadium w formie gwarancji konieczne jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za: uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, niewnieśnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zamieszczenia w ofercie nieprawdziwych oświadczeń lub informacji. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium oraz, że jest ona nieprzenoszalna.
7. Wykonawca, który nie wnieśnie wadium lub wnieśnie go w innej formie niż określona w ust. 2 bądź wadium wnieśnione w innej formie niż pieniężna nie będzie spełniać ww. wymogów - zostanie wykluczony z procedury przetargowej.
8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po:
 - a) Wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ust. 9;
 - c) Odrzuceniu oferty Wykonawcy w związku z niespełnieniem przesłanek materialnych i formalnych określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - d) Zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zwrócone po podpisaniu umowy i wnieśnieniu zabezpieczenia jej wykonania. Wadium tego Wykonawcy zostanie zatrzymane albo dochodzone będzie z gwarancji w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest:

Rafał Ciupiński – Prezes Zarządu

telefon: 17 853 48 18 (w godz.: 8:00-16:00)

fax: 17 875 12 52

e-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl

2. Wszystkie wnioski, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie ww. dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem równoczesnego ich pisemnego potwierdzenia (według danych teleadresowych określonych w cz. I).



3. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego przetargu upływa w dniu 26.04.2017 r. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w cz. I. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA.


1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym, powiadomi na stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru jakiejkolwiek oferty.
2. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta po jej podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę - zgodnie z zaparafowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych Wykonawców.

XV. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Oferentom nie przysługuje prawo domagania się zwrotów kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.).

Załączniki.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie wykonawcy o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym – załącznik nr 6
7. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 7


FUNDACJA
Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci
Rafał Ciżyński
PREZES ZARZĄDU

FUNDACJA
PODKARPACKIE HOSPICIUM DLA DZIECI
35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 132
tel./fax: 17 853 48 18, e-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl
NIP 813-34-76-177 REGON.140168889
KRS 000026514

Rzeszów 21 kwietnia 2017 r.

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)