

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2018

Dotyczy:

zakupu i dostawy samochodu ze specjalistycznym wyposażeniem do przewożenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w ramach projektu pn. „Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna w Rzeszowie jako dostawca profesjonalnych usług społecznych dla dzieci i młodzieży z województwa podkarpackiego.” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr VIII Integracja społeczna; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

### I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: Fundacja Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci

Siedziba: 35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 132

KRS: 0000265120

NIP: 813 34 76 177

REGON: 180168889

Telefon: 17 853 48 18 (w godz.: 8:00-16:00) Fax: 17 875 12 52

E-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl

Strona internetowa: <http://www.hospicjum-podkarpackie.pl/>

Strona internetowa postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

### II. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w rozdziale II Wytucznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy prawo zamówień publicznych z 7 marca 2017r. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
34115200-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wartość ofert przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytucznymi IZ RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy prawo zamówień publicznych z 7.03.2017r.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje dostaw uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Użyte w postępowaniu terminy mają następujące znaczenie:



- 1) „Zamawiający” – Fundacja Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;
- 3) „Zapytanie ofertowe” – niniejsza dokumentacja z załącznikami.
- 4) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III Zapytania ofertowego;
- 5) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa jednego samochodu ze specjalistycznym wyposażeniem do przewożenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością opisanego w Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiącej załączniki nr 1 do niniejszego zapytania do Regionalnej placówki terapeutyczno-opiekuńczej „Tęczowy Domek” w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 132.
2. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: najpóźniej do 31 sierpnia 2018 r.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 132.

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) Nie podlegają, na dzień złożenia ofert, wykluczeniu z postępowania z następujących przyczyn:
    - a) nie ogłoszono upadłości w stosunku do Wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego,
    - b) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - 2) Posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej.  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:
  - 1) upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
  - 2) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 3) wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem - dotyczy konsorcjum.
  - 4) oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 5) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
  - 6) każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w ust. 1 pkt 1) Zapytania ofertowego.
  - 7) wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone przez Zamawiającego w ust.1 pkt 2) i 3).
  - 8) warunek określony w ust. 1 pkt 4) musi samodzielnie spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców składających wspólną ofertę.
  - 9) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 10) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
  - 11) po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.
  - 12) zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków przetargu:
  - 1) W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 1) Zapytania ofertowego:
    - a) aktualny wydruk z właściwego rejestru - KRS lub CEIDG (pobrane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- 2) W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 2) do 4) Zapytania ofertowego: podpisane przez Wykonawcę Oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w ust. 1 - składa ich odpowiedniki wystawione w terminach określonych w ust. 1, pozwalające na ocenę spełnienia warunków udziału w przetargu.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię).
8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w cz. VI albo złożenie ich o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz załączyć do niego wypełniony formularz „Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i opis parametrów oferowanego pojazdu odpowiadający punktom Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w formie papierowej. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli imieniem Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Każda zapisana strona Formularza ofertowego i Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia i opisu parametrów pojazdu winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę i ponumerowana kolejnymi numerami.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
4. Dokumenty, poza pełnomocnictwem, ofertą i oświadczeniami powinny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez Wykonawcę lub jego właściwie upoważnionego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (innych opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować



na adres Zamawiającego określony w cz. I i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści: *Oferta w postępowaniu ofertowym dotyczącym zakupu i dostawy samochodu ze specjalistycznym wyposażeniem do przewożenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w ramach projektu pn. „Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna w Rzeszowie jako dostawca profesjonalnych usług społecznych dla dzieci i młodzieży z województwa podkarpackiego.”* Koperta wewnętrzna oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona w kopercie zewnętrznej oznakowanej nazwą Wykonawcy zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

6. Wykonawca otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta, datą i godziną złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy (Oferenci) zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
13. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego określonej w cz. I Zapytania ofertowego do dnia 9 lipca 2018 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lipca 2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku postępowania niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.hospicjum-podkarpackie.pl/>.

## IX. CENA.

1. Wykonawca określa cenę w całości dostawy w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze Szczegółowej specyfikacji cen jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Ostateczna cena określona w ofercie przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).

## X. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - a) Cena – 60% - maksymalnie 60 pkt.
  - b) Termin realizacji zamówienia – 40% - maksymalnie 40 pkt.

Kryterium cena (C) rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Kryterium termin realizacji zamówienia (T) rozpatrywany będzie w następujący sposób. Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 pkt. za każde skrócenia o 1 dzień kalendarzowy terminu realizacji zamówienia w stosunku do najpóźniejszego terminu realizacji wskazanego w pkt. IV 1. Zapytania ofertowego. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 i otrzyma ją wykonawca, który oferuje skrócenie terminu realizacji całości zamówienia o 40 lub więcej dni kalendarzowych. Wykonawcy deklarujący realizację całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym otrzyma w kryterium realizacji 0 pkt.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona jako suma przyznanych danej ofercie punktów w obu kryteriach oceny wg wzoru:

$S = C + T$  gdzie: S oznacza sumę punktów badanej oferty.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami przedstawionymi w ust. 1 .
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, wg przedstawionego powyżej wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.



7. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:

- a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i we właściwym miejscu;
- b) oferta jest niepełna lub nie spełnia wymagań niniejszego ogłoszenia

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wpłacania wadium przez oferentów w tym postępowaniu.

## XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest:

**Rafał Ciupiński – Prezes Zarządu**

**telefon: 17 853 48 18 (w godz.: 8:00-16:00)**

**fax: 17 875 12 52**

**e-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl**

2. Wszystkie wnioski, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie ww. dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem równoczesnego ich pisemnego potwierdzenia (według danych teleadresowych określonych w cz. I).
3. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego przetargu upływa w dniu 16.06. 2018 r. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w cz. I. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.

## XIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym, powiadomi na stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta po jej podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę - zgodnie z zaparafowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych Wykonawców.

## XIV. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Oferentom nie przysługuje prawo domagania się zwrotów kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.).



## Załączniki.

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

Rzeszów 27.06.2018 r.

.....  
(podpis i pieczętka kierownika Zamawiającego)

.....  
(Nazwa i adres Zamawiającego)